CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE
Articles L. 6353-1 à 2 et R. 6353-1 du Code du travail

Intitulé de l'action de formation :

FORMATION INITIALE EN THERAPIE INTER PERSONNELLE

Entre :

L'Organisme de Formation : **L'Institut de Formation en Thérapie Inter Personnelle** (« IFTIP »),
8 square Louis Blériot 92130 Issy les Moulineaux, N° SIRET: 80298841000014
N° de RNA : W923004886, NDA : 11 92 20292 92, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.
Représenté par Monsieur Nicolas Neveux en sa qualité de Directeur

Et :

L'Acheteur de Formation : _____

_____

Adresse : _____

_____

Est conclue une convention de formation professionnelle en application des articles L.6353-1 à L. 6353-2 du Code du travail au bénéfice du participant visé ci-après.

Article 1 - Objet et participant :

L'IFTIP s'engage à organiser la **Formation initiale en Thérapie Inter Personnelle** telle que décrite ci-après, d'une durée de 70 heures afin de permettre au participant d'acquérir une compétence clinique dans la pratique de la TIP (Thérapie Interpersonnelle).

Identification du Participant/stagiaire :

Nom : _____
Prénom : _____
Mail : _____
Téléphone : _____
Profession : _____

Article 2 – Nature, programme et caractéristiques des actions de formation :

L'action de formation entre dans la catégorie des actions prévues par l'article L. 6313-1 du Code du travail.
Elle a pour objectif de donner au participant une compétence clinique dans l'application de la TIP. L'enseignement est conforme à la TIP développée par Klerman, Paykel et Weissman, seule forme de TIP à avoir prouvé son

efficacité scientifiquement. Elle est basée sur les travaux de Sullivan, Meyer et sur la théorie de l'attachement de Bowlby.

A l'issue de la **Formation initiale en Thérapie Inter Personnelle**, une attestation de présence sera délivrée au participant.
La durée de la Formation initiale en TIP est fixée à : 70h - sur une durée de 10 jours.
Le programme de la **Formation initiale en Thérapie Inter Personnelle** figure en annexe du présent contrat.
Les participants sont tenus de respecter le règlement intérieur mis à disposition dans les salles de formation. La signature du contrat implique l'adhésion sans restriction du stagiaire et de l'acheteur de la formation aux dispositions du règlement intérieur et des annexes au présent contrat.

Article 3 - Niveau de connaissances préalables nécessaire :

Seuls les participants ayant les niveaux de connaissances suivants peuvent suivre cette formation :

- psychiatre titulaire du DES, interne en psychiatrie, psychologue titulaire d'un troisième cycle (DESS/Master 2) à condition d'avoir accompli son stage professionnel prévu par la loi dans un établissement public ou privé, étudiant en psychologie, psychologue du travail, psychothérapeute dont le titre a été reconnu par une Agence Régionale de Santé, praticien ayant un niveau de formation et d'expérience équivalent, médecin du travail, médecin généraliste ou encore médecin spécialiste ou interne DES de spécialité.

Sous réserve de validation par la Commission d'admission et de certification de l'association IFTIP, peuvent avoir accès à la formation, les personnes titulaires des formations initiales suivantes :

- assistant social, éducateur, coach, infirmier diplômé d'Etat ou professionnel paramédical diplômé d'Etat, diplôme étranger équivalent aux qualifications ci-dessus.

Quel que soit le statut du candidat, la Commission d'admission et de certification de l'IFTIP se réserve le droit d'accepter ou non un dossier de candidature à la formation, notamment pour des raisons de place, sans avoir à motiver sa décision. Dans tous les cas, une réponse sera notifiée au candidat, généralement par mail.

Article 4 - Organisation de l'action de formation :

La Formation initiale en Thérapie Inter Personnelle aura lieu selon le planning en annexe 1, à l'adresse suivante : le MAS, 10/18 rue des Terres au Curé – 75013 PARIS. Toutefois, le cocontractant reconnaît explicitement que le lieu étant soumis à location, il est susceptible de modification sans annulation de cours, et que ceci ne constitue pas un motif de résiliation du présent contrat ni de remboursement d'une quelconque somme.

L'IFTIP fera son maximum pour que l'action de formation ait lieu aux dates prévues selon le planning en annexe. Toutefois, ces dates ne peuvent être considérée comme contractuelles notamment en cas de difficulté (salle indisponible, maladie d'un intervenant…). L'IFTIP se réserve le droit, dans ce cas, de déplacer à une autre date la journée de formation qui n'aurait pas pu avoir lieu selon le planning en annexe. Le cocontractant reconnaît explicitement que ceci ne constitue pas un motif de résiliation du présent contrat ni de remboursement d'une quelconque somme.

Les modalités de contrôle de connaissances et de validation de la formation, sont les suivantes :

(i) assiduité aux cours ;
(ii) et validation d'un mémoire de Formation initiale en Thérapie Inter Personnelle ;

(iii) l'équipe pédagogique pourra refuser de valider la Formation initiale en Thérapie Inter Personnelle si le participant n'a pas assisté à l'ensemble de la formation, ou n'a pas participé activement aux groupes de pratique et démontré son aptitude à pratiquer la thérapie TIP ou encore s'il n'a pas produit un mémoire de qualité jugée suffisante.

Les conditions générales figurent en annexe 2 du présent contrat. La signature du présent contrat implique l'adhésion sans réserve du cocontractant et du participant à ces conditions générales.

Les personnes chargées de la formation sont des formateurs spécialement formés à cet enseignement, praticiens TIP et agréés par l'IFTIP, de formation de base psychologue, psychiatre, ou docteur en médecine. Pour cette session, les formateurs seront : Dr Fabien Andraud, Dr Amélie Boële, Dr Myriam Carof-Ben Hamida, Dr Agnès Didillon, Dr Virginie Guillard, Dr Yann L'Hégaret, Mme Héloïse Masson, Dr Nicolas Neveux, Dr Marie Sporer.

Les participants devront remplir une fiche à la fin du stage afin d'évaluer l'atteinte des objectifs, la qualité de la formation et des intervenants.

Articles 5 - Délai de rétractation :

L'acheteur de la formation dispose d'un délai de 10 jours pour se rétracter à compter de la date de signature du présent contrat. Le participant doit alors en informer l'IFTIP par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, le participant ne sera redevable d'aucune somme envers l'IFTIP.

Article 6 - Tarifs :

Le prix TTC de l'action de formation intitulée Formation initiale en Thérapie Inter Personnelle est de 1700 euros.

Les tarifs comprennent l'enseignement, la documentation pédagogique, l'inscription à la mailing-list et sur l'annuaire de l'IFTIP jusqu'au 31/12/2021. En revanche, ils ne comprennent ni l'hébergement, ni les repas.

L'Acheteur de Formation s'engage à verser la totalité du prix de la formation**, y compris en cas d'absence du participant à certaines sessions, ou en cas de non-validation à l'issue de la formation, ou si le stagiaire quitte son emploi ou change de statut une fois l'inscription validée**. L'Acheteur de Formation s'engage à verser la totalité du prix de la formation dès réception de la facture, étant précisé que l'IFTIP se réserve le droit de disposer des places retenues par le cocontractant tant que l'intégralité du prix de la formation n'a pas été versé.

Les règlements sont effectués par chèque à libeller à l'ordre de « IFTIP ».

L'inscription est réputée valide une fois l'encaissement de la totalité du règlement qui devra intervenir avant le début de la formation.

L'IFTIP, en contrepartie des sommes reçues, s'engage à réaliser toutes les actions prévues dans le cadre de ce contrat ainsi qu'à fournir toute facture demandée à ce titre.

Article 7 - Interruption du stage :

7.1 - A l'initiative du cocontractant :

Toute annulation d'une inscription confirmée, jusqu'à 1 mois avant la date de début de formation, donnera lieu au paiement à titre de dédommagement, d'une indemnité égale à 30% des frais de la formation.

En cas d'annulation moins de 1 mois avant la date de début de la formation, l'intégralité de la formation sera due. Il en sera de même en cas d'abandon en cours de stage.

Le cocontractant bénéficie toutefois de la liberté de faire remplacer le participant initial sans frais par une autre personne, dont il doit communiquer le nom par écrit, au minimum 15 jours avant la formation, sous réserve de validité des pré-requis en particulier du statut professionnel du remplaçant. Aucun frais d'annulation ne sera alors facturé.

En cas d'absence ou d'abandon en cours de stage, ce dernier est payable en totalité. Toutefois, si l'absence est justifiée par un certificat médical, ces frais pourront être déduits en cas de réinscription immédiate à la prochaine session, à la demande du cocontractant.

7.2 - A l'initiative de l'IFTIP :

L'IFTIP pourra annuler la formation, au minimum 15 jours avant la date de début de la formation, si le nombre d'inscrits est insuffisant. En ce cas, le cocontractant sera remboursé des sommes qu'il aura réglées mais ne pourra exiger aucune indemnisation.

L'IFTIP pourra également annuler la formation en cas de force majeure au sens donné par l'article 8 des conditions générales de l'IFTIP. En ce cas, seul le remboursement des frais d'inscription correspondant aux formations non dispensées sera assuré.

Article 8 - Durée du contrat :

Le contrat prend effet à compter de sa date de signature et se terminera à la fin de l'action de formation et lors du règlement intégral du prix de la formation.

Article 9 – Compétence :

Le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler les contestations ou litiges qui n'auront pas pu être réglés à l'amiable.

Article 10 – Situations particulières :

L'inscription définitive ne pourra être annulée par le participant que dans les conditions prévues au présent contrat. Une modification de l'organisation institutionnelle, un changement de poste, ou tout autre motif interne à l'institution acheteuse de la formation, ne sont en aucune façon un cas de force majeure justifiant l'annulation de la formation à l'initiative du participant.

L'IFTIP attire l'attention du participant sur le fait que la prise en charge institutionnelle implique généralement une assiduité parfaite aux sessions prévues par le programme. La totalité du coût de la formation sera dû, y compris en cas d'absence(s) du participant.

Si le salarié participant à la formation quitte l'institution avec laquelle est signée la présente convention, et pour quelque motif que ce soit (licenciement, démission etc…), l'intégralité des sommes sera due. Un tel cas de figure ne peut constituer une cause d'annulation à l'initiative du participant ou de l'acheteur institutionnel.
Un éventuel remplacement du participant sera envisagé selon les conditions prévues en annexe.

Article 11 – Paraphes :

Le signataire doit parapher toutes les pages du contrat et des annexes et signer ci-dessous.

Fait, en triple exemplaire,

A , le

Pour l'organisme de formation : IFTIP *représenté par le Dr Nicolas Neveux, en sa qualité de Président*	**Pour l'acheteur de formation :** *Représenté par (nom prénom) :* *(qualité)*
Signature :	*Signature :* (Bien penser à parapher toutes les pages du contrat et des annexes)

Annexe1

Programme de Formation 2020/2021

Date et lieu	Matin	Après Midi
<u>16 Octobre 2020 :</u> **Bases théoriques et Principes des thérapies interpersonnelles** **(MAS)**	Histoire des TIP. Données scientifiques, efficacité. Psychothérapies: place des TIP.	Bases théoriques : théorie de l'attachement, théorie de la communication, modèles cognitifs, mentalisation. Principes généraux TIP (lien IP, besoins). Éléments théoriques sur la dépression
<u>20 Novembre 2020 :</u> **Phase initiale TIP** **(MAS)**	Style d'attachement. Diagnostic de dépression et « sick role ». Diagnostics TIP. Indication ou non indication TIP.	Cas clinique. Mise en pratique (jeux de rôles).
<u>18 Décembre 2020:</u> **Phase intermédiaire : les techniques spécifiques de la TIP.** **(MAS)**	Techniques d'analyse (clarification, analyse de la communication…). Techniques d'intervention TIP (analyse décisionnelle, liste des tâches…).	Cas clinique. Mise en pratique (jeux de rôles).
<u>15 Janvier 2021:</u> **Phase intermédiaire : les conflits.** **(MAS)**	Différentes formes de conflits. Définition et acceptation du diagnostic TIP de conflit. Application des techniques TIP. Difficultés psychothérapiques spécifiques.	Cas clinique. Mise en pratique (jeux de rôles).
<u>19 Février 2021:</u> **Phase intermédiaire : la transition de rôle.** **(MAS)**	Différentes formes de transition de rôle. Définition et acceptation du diagnostic TIP de transition de rôle. Application des techniques TIP. Difficultés psychothérapiques spécifiques.	Cas clinique. Mise en pratique (jeux de rôles).
<u>19 Mars 2021 :</u> **Phase intermédiaire : isolement social.** **(MAS)**	Différentes formes d'isolement social. Définition et acceptation du diagnostic TIP d'isolement social. Application des techniques TIP. Difficultés psychothérapiques spécifiques.	Cas clinique. Mise en pratique (jeux de rôles).
<u>23 Avril 2021 :</u> **Phase intermédiaire : le deuil.** **(MAS)**	Différentes formes de deuil. Définition et acceptation du diagnostic TIP de deuil. Application des techniques TIP. Difficultés psychothérapiques spécifiques.	Cas clinique. Mise en pratique (jeux de rôles).
<u>28 Mai 2021 :</u> **Phase de terminaison et cas particuliers de TIP.** **(MAS)**	Phase de terminaison. TIP d'entretien.	TIP chez le sujet âgé. TIP chez l'adolescent. TIP des addictions.
<u>25 Juin 2021 :</u> **Supervision de cas cliniques.** **Cas particuliers de TIP.** **(MAS)**	TIP des troubles borderlines. TIP des troubles du comportement alimentaire TIPARS	Supervision de cas cliniques. Préparation au mémoire.
<u>24 Septembre 2021:</u> **(MAS)**	Soutenance individuelle du Mémoire.	

Annexe 2 :

Conditions générales

Préambule

L'organisateur de la formation est l'Institut de Formation en Thérapie Inter Personnelle (IFTIP), dont le siège social est situé : 8 square Louis Blériot - 92130 - Issy les Moulineaux - France.

L'IFTIP qui est inscrit au registre national des associations a pour SIRET : 80298841000014, et a pour N° de RNA : W923004886. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

L'IFTIP est propriétaire des termes ou dénominations « Institut de Formation en Thérapie Inter Personnelle » étant précisé que toutes ses publications sont protégées au titre de son droit d'auteur et au titre de la propriété intellectuelle (notamment ses supports pédagogiques, ses réalisations matérielles, etc.). Les outils fournis au participant dans le cadre de la formation ne peuvent être utilisés que dans un cadre privé.

L'IFTIP peut être amenée à collecter et conserver des données personnelles à des fins spécifiques et limitées, notamment pour gérer les inscriptions, l'envoi de la documentation et les annuaires des praticiens TIP. La personne dont les données sont ainsi conservées dispose du droit d'être informée du traitement de ses données, ainsi que d'un droit d'accès, de modification, de rectification, et d'effacement de ses données. Il lui suffit pour cela de contacter : **l'IFTIP par mail : iftip@iftip.fr**

Article 1 - Acceptation des conditions générales :

L'inscription à une action de formation auprès de l'IFTIP implique de la part du participant son acceptation des présentes conditions générales. Il est expressément convenu que les présentes conditions générales prévaudront sur tout autre document. La nullité de l'une des clauses des présentes conditions générales est sans effet sur la validité des autres clauses.

Article 2 – Modalités d'inscription et programme :

Les inscriptions se font par courrier qu'il convient d'adresser à l'adresse suivante : 8 square Louis Blériot - 92130 - Issy les Moulineaux - France**,** étant précisé que les modalités d'inscription sont détaillées sur notre site internet : www.iftip.fr .

Les pièces demandées sont : un curriculum vitae, une fiche de renseignements personnels, des chèques correspondant au règlement de la totalité de la formation, le contrat de formation professionnelle complété, une enveloppe affranchie à votre adresse format A4. Pour les internes et étudiants, une photocopie de la carte d'étudiant pour l'année universitaire 2020/2021 afin de bénéficier du tarif préférentiel est demandée.

Le programme de l'action de formation (ses objectifs, sa durée, ses modalités d'inscription…) est décrit dans la plaquette de présentation accessible sur notre site internet www.iftip.fr.

Il est expressément rappelé que les formations dispensées par l'IFTIP s'adressent à des participants disposant de compétences particulières en termes d'expérience et de diplômes. Les demandes de formation ne respectant pas ces conditions ne pourront pas être acceptées.

Le participant doit s'assurer auprès de l'IFTIP de l'existence de places disponibles avant de s'inscrire à une formation, les inscriptions étant enregistrées dans l'ordre d'arrivée (à concurrence du nombre de places disponibles).

L'IFTIP s'engage à informer les candidats dès que la session est complète.

Les conditions de validation de la formation sont détaillées, sur notre site internet www.iftip.fr et reprises dans la convention de formation proposée au participant.

Un contrat ou une convention de formation professionnelle continue est :

- à télécharger sur le site internet www.iftip.fr par le participant ou le financeur qui le signe et le renvoie à l'IFTIP ;

- à réception, l'IFTIP le contresigne et le renvoie au participant ou au financeur, en double exemplaire (un pour l'IFTIP, un pour le participant /financeur), tel que prévu par la loi.

L'inscription se trouve validée lorsque le contrat ou la convention est co-signé.

Article 3 – Action de formation :

Une description de chaque action de formation et de ses objectifs, de ses horaires et de sa durée figure dans la plaquette et le programme de formation ainsi que sur notre site internet www.iftip.fr.

Les formations de l'IFTIP ont lieu en principe à PARIS, le lieu exact étant communiqué lors de l'inscription définitive ou au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Les lieux de formation peuvent toutefois être modifiés en cours de formation par l'IFTIP, qui en informera alors le participant avant la date de formation, par tout moyen, en particulier par mail.

Afin de vérifier l'assiduité des participants et d'établir les attestations de présence, une feuille d'émargement devra être signée par les participants chaque journée de formation. L'IFTIP, communique sur demande aux organismes financeurs, les attestations de présence.

Pendant la formation, aucun enregistrement n'est autorisé de la part du participant.

L'IFTIP n'est pas responsable des informations erronées ou autres erreurs résultant de problèmes techniques ou autres événements hors de son contrôle.

Certaines sessions peuvent être assurées par un organisme tiers extérieur à l'IFTIP répondant aux mêmes standards de qualité et respectant le programme défini par l'IFTIP.

L'IFTIP se réserve le droit de mentionner les références des clients pour lesquels elle a effectué une prestation sur tout support publicitaire.

Le contexte eut amener l'IFTIP à organiser certains cours se tiennent par vidéo-conférence. L'ordre des cours peut aussi être modifié à n'importe quel moment.

Le participant s'engage à disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet. Les coûts liés à l'utilisation de ces outils sont à la charge du participant.

Le participant accepte toute directive émanant de l'IFTIP visant à se conformer à des obligations notamment règlementaires ou sanitaires, connues ou à venir. Le participant reconnait que les coûts des matériels afférents (par exemple : masque, gel hydro-alcoolique…) sont à sa charge.

Article 4 – Tarifs :

Les prix indiqués sont globaux et comprennent les coûts pédagogiques, notamment les frais de reproduction des éventuels supports pédagogiques remis aux participants. En revanche, les frais de transport, de restauration et d'hébergement restent à la charge du participant et sous sa responsabilité.

Participer à la formation de base en TIP, vous permet d'adhérer à l'IFTIP pour l'année en cours. Les modalités d'inscription et les tarifs sont mentionnés dans la plaquette de présentation de l'action de formation, sur notre site internet www.iftip.fr, et repris dans le contrat ou la convention de formation.

Les frais d'inscriptions doivent être réglés par chèques bancaires libellés à l'ordre de l'IFTIP, Institut de Formation en Thérapie Inter Personnelle.

Si le participant souhaite procéder à un règlement par virement, il doit prendre au préalable attache avec l'IFTIP.

Le coût de la formation est dû en totalité, y compris en cas d'absence du participant à certaines sessions, ou en cas de non-validation à l'issue de la formation.

En l'absence de paiement d'une facture, après relance de la part de l'IFTIP, l'IFTIP pourra suspendre toute formation en cours et/ou à venir. Tout paiement postérieur aux dates d'échéances figurant sur nos factures donnera lieu à des pénalités de retard calculées selon le taux de financement de la BCE plus 10%, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire de recouvrement. De plus, les frais bancaires occasionnés par un défaut d'approvisionnement (ou tout autre dysfonctionnement) sont refacturés au participant.

Lors de la confirmation d'inscription, une facture est envoyée au co-contractant. A sa demande par mail sur iftip@iftip.fr, une facture acquittée pourra lui être adressée, étant précisé que le paiement doit être effectué en euros.

Les entreprises domiciliées au sein de la Communauté Européenne devront indiquer leur numéro de TVA intracommunautaire sur la convention de formation.

Article 5 – Organismes financeurs :

L'entreprise du participant doit, lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers, vérifier au préalable que l'action de formation peut effectivement être imputée auprès de l'organisme en question, faire la demande de prise en charge avant le début de la formation et contrôler sa bonne exécution, indiquer expressément sur la convention de formation les mentions devant être portées sur la facture pour que l'action de formation puisse être effectivement prise en charge par cet organisme.

A défaut de paiement de la part de cet organisme tiers, l'entreprise du participant s'engage à acquitter le coût de la formation.

Article 6 - Annulation :

Toute annulation ne pourra avoir lieu que par l'envoi par le participant ou l'entreprise d'un écrit par e-mail à l'adresse suivante : iftip@iftip.fr ou bien par courrier à l'adresse suivante IFTIP – 8, Square Louis Blériot – 94130 Issy-les-Moulineaux – France, au plus tard 1 mois avant la date de début de l'action de formation. Un accusé de réception sera alors adressé sans délai au responsable de formation ou au participant.

En cas de prise en charge de la formation par une personne morale, toute annulation d'une inscription confirmée, jusqu'à 1 mois avant la date de début de formation, donnera lieu au paiement à titre de dédommagement, d'une indemnité égale à 30% des frais de la formation. Toute annulation de ladite formation intervenant moins de 1 mois avant la date de début de la formation, entrainera l'exigibilité de l'intégralité du prix de la formation. Il en sera de même en cas d'abandon en cours de stage. Le montant de cette indemnisation n'est pas imputable sur l'obligation de participation au titre de la formation professionnelle continue du participant ou de l'entreprise et ne peut donc faire l'objet d'aucune demande de remboursement ou de prise en charge par un organisme financeur.

En cas de changement d'employeur en cours de formation, la totalité de la formation sera facturée à l'entreprise initiale.

En cas de prise en charge de la formation à titre individuel, toute annulation de ladite formation intervenant après la confirmation de l'inscription et jusqu'à 1 mois avant le début de la formation, donnera lieu au paiement d'une indemnité égale à 30% des frais de la formation, à titre de dédommagement, avec un minimum de 50 € et un maximum de 1700 €. Le montant de cette indemnisation n'est pas imputable sur l'obligation de participation au titre de la formation professionnelle continue du participant ou de l'entreprise et ne peut donc faire l'objet d'aucune demande de remboursement ou de prise en charge par un organisme financeur.

Dans tous les cas, l'intégralité du prix de la formation sera due à titre d'indemnité en cas d'annulation reçue moins de 1 mois avant le début de la formation.

Article 7 – Remplacement :

Si un participant se trouve empêché, l'entreprise peut lui substituer un autre salarié à condition qu'il réponde aux conditions exigées par l'IFTIP pour assister à la formation. L'entreprise doit alors en informer l'IFTIP par mail ou par courrier au minimum 15 jours avant le début de la formation, aucun frais d'annulation n'étant facturé.

Le participant, peut dans les mêmes conditions, se faire remplacer sans frais par une autre personne, dont il doit alors communiquer le nom par écrit à l'IFTIP, au minimum 15 jours avant le début de la formation.

Article 8- Annulation par l'IFTIP :

L'IFTIP peut annuler la formation jusqu'à deux semaines avant la date de début de la formation, notamment si le nombre de participants est insuffisant. Dans ce cas, les droits d'inscription reçus seront intégralement remboursés. Les candidats ne pourront réclamer aucune autre somme à quelque titre que ce soit.

Par ailleurs, quelle que soit la date de(s) formation(s), tout événement échappant au contrôle de l'IFTIP (grève totale ou partielle, guerre, embargo, incendie, accident, catastrophe naturelle ou économique, épidémie…) de nature à empêcher, rendre économiquement non rentable ou retarder la formation, sera considéré comme cas de force majeure sans qu'il soit nécessaire de préciser que cet événement présente un caractère imprévisible, irrésistible, insurmontable ou extérieur au sens des juridictions françaises.

Article 9 – Droit applicable :

Les relations juridiques entre l'IFTIP et le participant ou l'entreprise dont il dépend sont régies par le droit français. Tout litige qui pourrait naître entre l'IFTIP et le participant ou l'entreprise dont il dépend est de la compétence des Tribunaux de Paris.